

Islands Brygges Sogn  
Protokol: Ordinært menighedsrådsmøde  
Menighedssalen, Hans Tausens Kirke  
Halfdansgade 6



Tirsdag den 21. maj kl. 19.00 til 21.00

---

**Indkaldte:** Jens Nielsen, Christian Faber-Madsen, Anne Ellemann, Kirsten Lindberg Andersen, Steffen Lambertsen, Michael Riis, Elisabeth G. Pedersen, Andreas Boisen, John-Erik Hansen, Per Skovhus Christiansen, sognepræst Ghita Katz Olsen, sognepræst Lars Ahlmann Olesen, sognepræst Jeanette Sauerberg, sognepræst Rikke Weissfeld, sognepræst Per Ramsdal, studenter- og sognepræst Inger Lundager Knudsen, studenter- og sognepræst Camilla Aggersbjerg.  
Administrationschef Poul Sørensen

**Indbudte:**

**Afbud:** Andreas Boisen, Per Ramsdal, Per Skovhus Christiansen

**Fraværende:** Anne Ellemann, Camilla Aggersbjerg

**0 Velkomst til nye medarbejdere**

Rasmus Zachariassen

**1 Godkendelse af dagsorden**

Pkt. 15 tages med op og behandles under pkt. 3.

**2 Åndeligt indslag**

Kirsten Lindberg Andersen står for det åndelige indslag. Valgte Iben Krogsdal nr. 860 Vi finder fred i kirken.

**3 Skitseprojekt menighedshuset**

Til orientering

Bilag: Ansøgning om fornyet principgodkendelse af nyt Menighedshus ved Hans Tausens Kirke  
Protokol fra Byggeudvalgsmøde den 8.5.

*Ansøgning om godkendelse af skitseprojektet til nyt menighedshus er efter bemyndigelse på menighedsrådsmødet den 14. marts 2024 og efter endelig behandling i byggeudvalget den 8. maj afsendt til stiftet.*

*Byggeudvalget har ønsket, at det i ansøgningen bemærkes, at den fulde funktion af menighedslokalerne – både de eksisterende og i det nye menighedshus – tilsiger en fornyelse af det eksisterende anretterkøkken, og at et skitseprojekt hertil vil blive fremsendt efter godkendelse i menighedsrådet. Finansieringen af denne fornyelse vil der derefter også blive ansøgt om. Denne bemærkning er indarbejdet i ansøgningen.*

Orienteret.

#### **4 Kvartalsrapport for 1. kvartal**

Til godkendelse

Bilag 1. Kvartalsrapport og et detaljeret udtræk fra regnskabssystemet

*Det indstilles, at kvartalsrapporten godkendes*

*Kvartalsrapporten udviser en forbrugsprocent på knap 27 procent. Det kan tages som udtryk for, at budgettet er på vej til at skride, idet man ville forvente 25 procent efter et kvartal. Der skal dog tages det forbehold, at der kan være flere årsager hertil: at indtægter først viser sig efter 1. april, f.eks. lejeindtægter eller brugerbetaling, at vi er begyndt at have udgifter til drift, som finansieres af egne midler, indtil de refunderes næste år, eller at der tilfældigvis forfalder årlige engangsbetalinger allerede i første kvartal.*

*Der er også opnået økonomisk tilskud til aktiviteter, som belaster driften uden at være indregnet i budgettet (podcast og hvervekampagne f.eks.)*

*Det vil medvirke til en forhøjet forbrugsprocent, som ikke er reel, men rent regnskabsteknisk.*

*Der har vist sig behov for at rette på konteringen enkelte steder, hvorfor enkelte konti først fra næste kvartalsrapport kan blive retvisende. Det drejer sig især om underformål under 3100 Gudstjenester og kirkelige handlinger.*

*Ved gennemgangen af 2. kvartal vil der blive korrigeret for disse tekniske misvisninger.*

Godkendt

#### **5 Stillingsopslag og ansættelsesudvalg – kirketjenerstillinger**

Til beslutning

Bilag: Udkast til stillingsopslag

*Det indstilles at stillingsopslag godkendes og at der nedsættes et ansættelsesudvalg i hvert af de to fremtidige sogne. En halvtidsstilling i HTK og en fuldtidsstilling KiØ. Begge faste stillinger er til besættelse den 1.8.*

*Stillingerne slås op med frist for ansøgning 12.6 og ansættelsessamtaler afholdes i tirsdag den 18.6 kl-17-21 i KiØ og torsdag den 20.6 kl. 17-21 i HTK. Der forventes indkaldt 3-5 pr. stilling til samtale.*

Stillingsopslag godkendt.

Følgende ansættelsesudvalg blev nedsat:

HTK: Lars Ahlmann Olesen, Pia Johansen, Elisabeth G.H. Pedersen, Michael Riis, Poul Sørensen

KiØ: Rikke Weissfeld eller Per Ramsdal, Kirsten L. Andersen, Peter Salomonsen, Poul Sørensen

#### **6 Kordegne og kirketjeneste**

Til drøftelse og beslutning

Bilag: Notat om kordegne og kirketjeneste

*Det indstilles at*

- 1. aktuelle kordegneopgaver i forbindelse med kirkelige handlinger drøftes,*
- 2. kordegnes deltagelse i kirketjeneste drøftes, og*

3. *der som forsøg etableres et korps af teologistuderende, som varetager udvalgte aktuelle kordegnfunktioner.*

*Der er betydeligt pres på kordegnfunktionen i sognet og der har været flere relativt korte ansættelsesforhold. Omfanget af kirketjeneste indgår som et væsentligt ansættelsesvilkår for kordegne, og der er generelt en klar efterspørgsel på begrænsninger i kirketjenesten.*

*Deltagelse i kirketjenester i Hans Tausens kirke har haft betydning i denne sammenhæng, og omfanget af kirketjeneste vil med overvejende sandsynlighed også spille ind på størrelse på eksempelvis ansøgerfeltet størrelse i forbindelse med fremtidige ansættelser.*

*En begrænsning af kordegnenes deltagelse ved kirkelige handlinger vil frigøre tid for kordegnene, der vil kunne anvende en større del af deres arbejdstid på øvrige kordegneopgaver, hvor der er meget stort pres på opgaveløsningen.*

*Det forventes at det vil være muligt at etablere et mindre korps af teologistuderende, som vil være interesserede i at deltage i kirkelige handlinger og derved samtidig erhverve sig værdifuld erfaring. De studerende kan aflønnes med honorar pr. tjeneste på linje med kirkesangere.*

*Honorering af korpset forudsættes at kunne ske indenfor budgettet til kordegne.*

Drøftet. Tages op igen på næste møde.

## **7 Kodeks for medarbejderes påklædning ved kirkelige handlinger og arrangementer**

Til beslutning

*Det indstilles at det*

- *drøftes og beslutes om der skal være et kodeks for påklædning til kirkelige handlinger og arrangementer,*
- *drøftes hvad der nærmere ligger i "neutral påklædning",*
- *beslutes om der skal udarbejdes en vejledning herom.*

*I ansættelsesbeviser for overenskomstansatte funktionærer indgår følgende standardvilkår for ansættelse:*

*"Menighedsrådet lægger vægt på, at medarbejderen optræder i neutral påklædning ved kirkelige handlinger og arrangementer. Hvis medarbejderen har fået udleveret mørkt tøj til formålet, skal dette anvendes."*

Besluttet at menighedsrådet fastholder normen om neutral påklædning ved kirkelige handlinger, jf. ansættelsesbeviser.

## **8 Vedtægt for udvalg for sognedeling**

Til godkendelse

Bilag: Vedtægt

*Det indstilles at vedtægten godkendes*

*Vedtægten har i sin reviderede form ved en fejl ikke tidligere været forelagt for menighedsrådet. Udvalget består aktuelt af Kirsten Lindberg Andersen, Anne Ellemann,*

*Christian Faber Madsen, Lars Ahlmann Olesen, Rikke Weissfeld, Jens Nielsen, Michael Riis, Anne Mette Tørsleff og Britta Bugge. I møderne deltager administrationschefen og sognedelingskonsulent.*

*Søren Barth har hidtil været medlem, men skal erstattes af en anden kirketjener, som medarbejderne udpeger.*

Godkendt.

## **9 Status på hvervekampagnen**

Til drøftelse

*Det indstilles at det besluttet at de lokale kampagnemidler anvendes primært til udbygning af kampagnen med to specifikke videooptagelser fra hvert af de to kommende sogne.*

*Næstformanden og administrationschefen orienterer om kampagnen*

*Der er den 13.5 holdt med O&O om udvikling af lokale kampagnetiltag i tillæg til den overordnede kampagne.*

*Links til website-videoer samt SoMe i provstikampagnen::*

*Website:*

*<https://abmr.dk/>*

*<https://abmr.dk/nathanaels-sogn/>*

*<https://abmr.dk/solvang-sogn/>*

*<https://abmr.dk/vor-frelzers-sogn/>*

*<https://abmr.dk/sundby-sogn/>*

*SoMe:*

*Facebook: <https://www.facebook.com/abmr24>*

*Instagram (navn): Amagerbro\_menighedsraad*

*Efter dialog med O&O anbefales, at de lokale kampagnetiltag anvendes primært til udbygning af kampagnen med to specifikke videooptagelser fra hvert af de to kommende sogne. Videoerne skal præsentere 2 udvalgte fortællinger/historier.*

*Der stiles i den videre kampagne mod et peak i aktiviteter i juni, neddrosling i juli og særlig fokus fra 2. uge af august.*

Christian Faber-Madsen orienterede omstyregruppemøde.

Der er dags dato eftersendt bilag(tilbud 1-3) med konkretisering af tilbud på udbygning af hvervekampagne, jf. beslutning i MR om at afsætte 62.500 inkl. moms til lokale kampagnetiltag.

Poul Sørensen bemærkede, at O&O's tilbud vil give en relativt begrænset udbygning indenfor denne økonomiske ramme. De vil kunne producere og levere to korte skræddersyede interviews/videoer, som tilpasses med design, tekst og opsætning på det generelle site og ligeledes kan lægges op på egen hjemmeside. Selve annonceringsudgiften i perioden op mod MR-valget vil udgøre i 20-25.000.

Tilbud 1 vedtaget.

## **10 Orientering om udbud og kirkebyggeriet**

Til orientering

Bilag: Ændring i udbuddet efter forhandlinger med entreprenørerne

*Et fornyet udbud er sendt efter forhandlingerne med entreprenørerne. Udbuddet skal forenkles og klargøres projektet, så der er større sandsynlighed for at nå til enighed om prisen.*

*Fristen for indgivelse af nyt tilbud er den 22. maj kl. 12. Menighedsrådet skal godkende en vinder af udbuddet eller beslutte, om udbuddet skal gå om, på menighedsrådsmødet den 12. juni.*

Orienteret

## **11 Høringssvar vedrørende støj fra Kirken i Ørestad (Lukket punkt)**

Til beslutning

Bilag: Høring i klagesag og høringssvar med bilag

*Det indstilles at høringssvaret godkendes*

*Københavns Stift fremsendte anmodning om høringssvar den 14. februar på grund af en klage til stiftet fra overboerne til Kirken i Ørestad.*

*Kirken i Ørestad har modtaget et antal klager fra overboer til kirken, ligesom der er sendt klager til udlejeren, administrator og nu senest biskoppen over de seneste 14 måneder.*

*På den baggrund har Kirken i Ørestad forsøgt at tilpasse sin aktivitet, så der udvises maksimalt hensyn til overboerne, uden at kirken dog helt mister sin karakter af levende kirke.*

*Vi er midt i en proces, hvor en lang række aktiviteter, der inkluderer musik, overflyttes til menighedslokalerne i Robert Jacobsens Vej 66A, idet dog overboerne også i fremtiden må kunne acceptere signaturhøjmesserne med jazztrio som musikkilde én gang om måneden samt visse sjældnere arrangementer, der skal kunne rumme mange mennesker, f.eks. ved højtiderne. Det er såvel udlejers som ejerforenings opfattelse, at dette niveau må kunne tåles af overboerne.*

*Forudsætningen for, at det kan lykkes, er, at lokalet 66A kan omdannes og indrettes til kultur- og musikrum til de mange andre aktiviteter med musik, og dertil har provstiudvalget netop givet os den fornødne bevilling. Det er dog en forudsætning, at akustikmålingerne foretaget den 7. maj vil vise, at arrangementer med støj kan finde sted uden større gener for overboerne.*

Godkendt

## **12 Medarbejdermøde 29.5**

Til beslutning

Bilag: Bekendtgørelse om medarbejdermøder

*Det indstilles, at en dagsorden for medarbejdermødet besluttet.*

*Der indkaldes til det årlige medarbejdermøde den 29. maj kl. 18.30 til 21.30.*

#### *Dagsorden*

- *Velkomst*
- *Sognets seneste regnskab og budget,*
- *Nye aktiviteter, herunder varig bevilling til aktivitetsudvidelser*
- *Sognedelingen*
- *Orientering om kirkebyggeriet og planer for menighedshuset*
- *Nye lokaler i Ørestad og på Bryggen*
- *Arbejdspladsvurdering – herunder status på eventuelle udarbejdede handlingsplaner*
- *Valg af medarbejderrepræsentant til menighedsrådet, jf. § 7 i denne bekendtgørelse samt § 3 i lov om menighedsråd.*
- *Valg af arbejdsmiljørepræsentanter. Der vælges allerede nu en arbejdsmiljørepræsentant for HTK og en for KiØ.*
- *Eventuelt*

Godkendt. De nye regler om tidsregistrering skal også på dagsordenen.

### **13 Ændring af dato for menighedsrådsmøde i oktober**

Til beslutning

*Det indstilles, at en dato for menighedsrådsmødet i oktober ændres fra den 3. til den 9. oktober.*

*Kirken i Ørestad har 3i1 den 3. oktober og har af den grund anmodet om en ændring af mødedatoen for menighedsrådsmødet.*

Godkendt.

### **14 Afsløringen af Hans Tausen figuren**

Til beslutning

Bilag: Protokol fra Jubilæumsudvalget

*Det indstilles, at afsløringens tidsramme og form godkendes*

*Efter drøftelser i jubilæumsudvalget og forretningsudvalget foreslås følgende:*

- *Afsløringen af figuren finder sted sidste halvdel af august/først i september afhængigt af mediernes terminer og gæstens kalender.*
- *Figuren, der er blevet støbt den 13. maj og som nu efterbehandles, flyttes fra støberiet til sin plads 1-2 dage inden afsløringen i tildækket stand*
- *Velkomst ved formanden*
- *En gæst holder tale og foretager selve afsløringen. Forretningsudvalget foreslår kirkeministeren eller en anden tilsvarende prominent person.*
- *Evt. en tale om Hans Tausen og tilknytning til kirken.*
- *Reception*

*Det vil være fordelagtigt for opmærksomheden på såvel det kommende menighedsrådsvalg som efterårets jubilæumsaktiviteter, hvis en så markant begivenhed som denne placeres efter sommerens feriestemning.*

Godkendt. Dato findes i august. Kirkeministeren spørges. Alternativt findes mere "lokal" taler.

#### **15 Skitseprojekt til nyt anretterkøkken på 1. sal**

Til beslutning

Prisoverslag eftersendes

*Det indstilles, at arkitekt Gitte Hoff bedes udarbejde skitseforslag til nyt anretterkøkken, som nævnt i punkt 3.*

*Et tilbud herpå indhentes og eftersendes.*

Gitte Hoff har bedt om mere præcis beskrivelse af, hvad vi ønsker skitse på, som fremsendes snarest muligt efter dagens møde. Det aftales, at byggeudvalget mødes med Gitte Hoff.

#### **16 Markedsdage på Islands Brygge**

Til beslutning

*Det indstilles, at der i sognets navn indhentes information vedrørende muligheden for at realisere en indtægtsgivende begivenhed over tre dage på Bryggen i form af markedsdage.*

*Eventen skulle i givet fald finde sted i august 2025 efter det nye menighedsråds nærmere bestemmelse.*

*Overskuddet herfra tiltænkes Menighedsplejen.*

Tilslutning til at Per Skovhus gerne må sondere videre.

#### **17 Orientering**

Administrationschef

*Orientering om ansættelse af kirkevæрге*

Der er genetableret kontakt til Københavns Kommune(KK) efter provstiuudvalgets godkendelse af kvalificeret ansøgning. KK undersøger om de aktuelt kunne have relevante kandidater.

*Planer for indretning af 66A*

Der er er kommet bevilling på kr. 210.300 herunder til leje af flygel. Der er imidlertid endnu ikke endelig afklaring på akustikforhold.

*Planer for indretning af 70A*

Udlejer har en kontakt som kommer med tilbud på fjernelse af glasvæg, som herefter kan opbevares i bygningen. Mødemøbler i 66A påtænkes flyttet til 70A.

IT-konsulent kommer den 21.5.

Thomas Breck bliver tovholder på den videre indretningsproces

Formand

Næstformand

Bevillinger:

Indretning af 66A

Ændret ansættelsesbetingelser for kirkeværgen  
Kasserer

Kontaktperson

Der er behov for at styrke kordegne funktionen inden sognedelingen.

Kirkevæрге

Sognedelingsudvalget

Orientering om sognedelingsprocessen inkl. forhandlingerne med Kirkeministeriet

Forretningsudvalget

Protokol vedlagt

Stående Udvalg

Der undersøges muligheder for et bedre lejemål i DEA-bygningen ved Islands Brygges

Metrostation til erstatning for de lidt mørke og utilgængelige lokaler på Kigkurren.

Næstformanden oplyser at det har vist sig at blive dyrt.

KiØ-udvalget

Jubilæumsudvalget

Nyt om programmet

## 18 Eventuelt

Kommende møder:

<b>FU Møder fra 18.30 til 20.30</b>	<b>MR Møder fra 19.00 til 21.30. Spisning fra 18.30.</b>
	<i>Medarbejdermøde onsdag den 29. maj 18.30 til 21.30</i>
Onsdag den 5. juni HTK	Torsdag den 13. juni KiØ
Torsdag den 8. august HTK	Tirsdag den 20. august HTK
	<i>Valgforsamling den 17. september</i>
Tirsdag den 1. oktober HTH	Onsdag den 9. oktober KiØ
Torsdag den 31. oktober HTK	Tirsdag den 12. november. HTK