

Islands Brygges Sogn
Notat: Ordinært menighedsrådsmøde
Kirken i Ørestads menighedslokaler
Robert Jakobsens Vej 66A



KIRKEN I
ØRESTAD

Torsdag den 13. juni kl. 19.00 til 21.30

Indkaldte: Jens Nielsen, Christian Faber-Madsen, Anne Ellemann, Kirsten Lindberg Andersen, Steffen Lambertsen, Michael Riis, Elisabeth G. Pedersen, Andreas Boisen, John-Erik Hansen, Per Skovhus Christiansen, sognepræst Ghita Katz Olsen, sognepræst Lars Ahlmann Olesen, sognepræst Jeanette Sauerberg, sognepræst Rikke Weissfeld, sognepræst Per Ramsdal, studenter- og sognepræst Inger Lundager Knudsen, studenter- og sognepræst Camilla Aggersbjerg.
Medarbejderrepræsentant Peter Salomonsen.
Administrationschef Poul Sørensen

Indbudte:

Afbud: Rikke Weissfeld, Steffen Lambertsen, John-Erik Hansen, Ghita Katz Olsen, Camilla Aggersbjerg, Inger Lundager Knudsen, Per Ramsdal, Kirsten L. Andersen

Fraværende

1 Godkendelse af dagsorden

Godkendt. Da mødet pgra mange afbud ikke er beslutningsdygtigt blev det aftalt at følge dagsordenen punkt for punkt og tage referat som notat, der sendes ud til rådet med kort frist til evt. indsigelse. Ændring af dato for augstmøde tages under eventuelt.

2 Åndeligt indslag

Andreas Boisen står for det åndelige indslag. Valgte 121 Dejlig er jorden.

3 Kirkens navn

Til beslutning

Byggeudvalget indstiller, at navnet "Kirken i Ørestad" godkendes.

Navnet kan give problemer med godkendelsen. Forretningsudvalget foreslår "Ørestad Kirke" som det subsidiære forslag.

Godkendt, men ikke det subsidiære.

4 Kordegnevikarer

Til beslutning

Det indstilles, at der som et forsøg ansættes tre teologistuderende som fast korps af "kordegnevikarer" til at dække dåbsgudstjenester i Hans Tausens Kirke.

De studerende skal varetage de opgaver, der aktuelt varetages af kordegne ved dåbsgudstjenester. Det tilsikres at de studerende får en tilstrækkelig faglig og personlig introduktion og instruktion således at den personlige og faglige kvalitet i opgavevaretagelsen sikres. Forud for opslag og ansættelse sikres at der i samarbejde med præster og kordegne udarbejdes forventninger og en beskrivelse af de opgaver, der skal varetages i rollen.

Godkendt som prøveperiode til udgangen af 2024, men skal ligeledes omfatte vielser. Vigtigt i beskrivelse at der samarbejdes om opgaver og ikke er skarp skillelinie mellem kordegne- og kirketjeneropgaver.

5 Opslag ledende kordegn

Til beslutning

Bilag: Forslag til opslag og ansøgning til 5% puljen

Det indstilles,

- *at der snarest muligt opslås en ledende kordegn til Kirken i Ørestad*
- *at stillingsopslag godkendes*
- *at der nedsættes et ansættelsesudvalg ifm ansættelsen bestående af kirkebogsførende præst (i nuværende Islands Brygges Sogn), en præst fra kirken i Ørestad, kontaktpersonen, en medarbejder, et medlem af menighedsrådet fra Ørestad og administrationschefen.*
- *at ansøgningen til 5%-puljen godkendes*

Der vil utvivlsomt blive bevilget ligning til to kordegne i det kommende Ørestad Sogn. Der er allerede nu så mange opgaver forbundet med oprettelsen af kordegnfunktionen i det nye sogn samt personregistreringsopgaver i det eksisterende sogn, at der er et presserende behov for at ansætte en ledende kordegn med solid personregistreringserfaring.

Stillingen slås op ultimo juli med frist for ansøgning 18.8 mhp. tiltræden den 1.oktober. Tirsdag den 20.8 udvælges ansøgere til samtaler og ansættelsessamtaler holdes i KiØ i torsdag den 22.8 kl. 12-16.30 i KiØ. Der forventes indkaldt 4-6 til samtale.

Kordeggen vil i den første tid få arbejdsplads i Kigkurren for at opnå et tæt samarbejde med de nuværende kordegne. Senest 1. december flyttes arbejdspladsen til Robert Jacobsens Vej 70A.

Godkendt. Administrationschefen bemærkede at stillingen vil være i løngruppe 2. Opslag ændres til ansættelse af erfaren kordegn og ikke "ledende". Det angives tydeligt, at det er nutidskroner.

Ansættelsesudvalg: Ghita Katz Olsen, Rikke Weissfeld, Johanne Faigh Larsen, Jens Nielsen, Kirsten L. Andersen, Poul Sørensen

6 Kirkebyggeriets finansielle situation

Til beslutning

Bilag: Ansøgning til Provstiudvalget/Budgetudvalget

Det indstilles, at menighedsrådet beslutter

- *at gennemføre kirkebyggeriet under forudsætning af, at Budgetudvalget på sit møde den 13. juni beslutter at restfinansiere kirkebyggeriet med 28,5 mio. kr.*

- *subsidiært, at menighedsrådet beslutter at gennemføre byggeriet under forudsætning af, at Budgetudvalget beslutter at delfinansiere restsummen med ca. 18,5 mio. kr., idet orgelanskaffelsen og særbelysningen sættes i bero for at finansiere den manglende del af restfinansieringen.*

Eller

- *At menighedsrådet konstaterer, at kirkebyggeriet må opgives, dersom Budgetudvalget ikke beslutter at finansiere færdiggørelsen med beløb af den tilstrækkelige størrelse*

Udbudsrunderen har vist, at det billigste tilbud ligger 38 procent over den til rådighed værende byggesum. Det er derfor nødvendigt at ansøge om restfinansiering af den ovennævnte størrelse.

Den eksakte beslutning må formuleres på MR-mødet, når alle forhold er kendt, og der er kommet svar på ansøgningen om tillægsfinansiering

Godkendt, idet bemærkes at Budgetudvalget har besluttet at restfinansiere kirkebyggeriet med 28,5 mio. kr.

7 Valg af entreprenør

Til beslutning

Bilag: Evaluering af tilbuddene fra totalrådgiver (HLA) eftersendes

Det indstilles, at det billigste tilbud erklæres som vinder og, at der indgås kontrakt med entreprenøren, forudsat at beslutningen på punkt 6 tillader at gå videre med projektet.

(Oplysninger under et EU-udbud skal holdes fuldstændig fortroligt hos alle parter. Derfor indskærpes tavshedspligten for menighedsrådets medlemmer, indtil vinderen er fundet og resultatet er offentliggjort.)

De tre entreprenører, Jakon, Pihl & Søn og Züblin har afleveret deres endelige tilbud den 22. maj. En af entreprenørerne har ikke afleveret sit tilbud forskriftsmæssigt og er derfor ude af billedet. Valget står mellem de to øvrige.

Nikolaj Balling Sandvad (ja, han har ændret navn, blevet gift) forklarer, hvad der ligger til grund for den indstilling, han vil præsentere.

Vi vil forsøge at fremstille et oversigtligt materiale om de tre tilbud, som eftersendes. Tilbuddene i deres helhed vil kunne besigtiges på administrationschefens kontor. Ring gerne til Poul, hvis I har ønske om at se materialet, så I kan aftale nærmere.

Nikolaj Balling Sandvad orienterede.

8 Udvikling af nye hjemmesider

Til beslutning

Det indstilles, at der igangsættes en proces mhp. at få udviklet to nye selvstændige hjemmesider til sognene og, at der nedsættes en mindre arbejdsgruppe fra hvert sogn til at bidrage med input og sparring i processen.

Målet er at hjemmesiderne er klar til den 1.11.2024. Hjemmesiderne udvikles på grundlag af standardskabeloner i Churchdesk, som indeholder 10 hjemmesideskabeloner. Arbejdet forankres hos sognets kommunikationsmedarbejder.

Godkendt. Administrationschefen sikrer at der nedsættes to arbejdsgrupper.

9 Principper for tidsregistrering

Til godkendelse

Bilag: Oplæg til administrativ praksis omkring tidsregistrering

Det indstilles, at forslag til administrativ praksis omkring tidsregistrering for kirkefunktionærer godkendes og at foreløbigt oplæg til vejledning drøftes.

Ny løsning i Churchdesk anvendes. Hvis denne løsning mod forventning viser sig ikke at være klar i løbet af juli startes op med tidsregistrering i excellark som beskrevet.

Kort vejledning om hvad der skal registreres som faktisk arbejdstid udsendes til alle i forbindelse med implementering, når Churchdesk-løsningen er tilgængelig.

Den faktiske arbejdstid registreres løbende og som minimum månedligt. Arbejdstiden for den forløbne måned skal altid være registreret senest den 5. i den følgende måned.

Den faktiske arbejdstid omfatter:

Aftalt frokostpause på op til 30 min.

Deltagelse i kurser og efteruddannelse efter aftale med arbejdspladsen

Deltagelse i eksterne møder efter aftale med arbejdspladsen

Arbejde hjemme eller under transport efter konkret aftale

Den daglige arbejdstid omfatter ikke:

Transport til og fra arbejde

Transport til og fra kursus/efteruddannelse, hvis ikke særligt og konkret aftalt.

Sygefravær, tjenestefrihed og ferie

Læge, tandlæge og hospitalsbehandling/-undersøgelser

Godkendt. Vejledning drøftet.

Vejledning om hvad der er omfattet og ikke omfattet er eksempler og ikke udtømmende.

10 Støjproblemer i Ørestad

Til orientering

Bilag: Akustikrapport vedrørende Robert Jacobsens Vej 66A og 70A

Menighedsrådet besluttede den 17. april 2024 at søge om midler til at indrette Robert Jacobsens Vej 66A til kultur- og musikrum. Det forudsætter, at akustikprøver viser, at musikudøvelse kan finde sted uden at være til gene for overboerne, et IT-firma.

Rapporten viser dog, at der er en akustisk kobling mellem stue og 1. sal pga aluminiumsprofiler på facaden.

Bygningskyndig, arkitekt Gitte Hoff har kontakt til en ekspert, der vil give tilbud på lydisoleringen i de udendørs aluminiumsprofiler. Tilbuddet fremsendes efterfølgende, hvis det kommer inden menighedsrådsmødet.

Orienteret.

Formanden oplyste at han har været i kontakt med Københavns Kommunes støjkonsulent, som oplyser at kommunen kan afgøre hvor meget støj, der må tåles, hvis de modtager klage.

11 Lønniveau for organistvikarer

Til godkendelse

Det indstilles, at det godkendes at Islands Brygge Sogn går over til at anvende Organistforeningens vejledende takster til organistvikarer.

I forbindelse med sygdom er der udfordringer med at tiltrække kvalificerede vikarer til den takst, som Islands Brygge Sogn hidtil har anvendt. Flere af de anvendte vikarer forventer at få den vejledende takst, hvilket angiveligt også er almindelig praksis i københavnske kirker.

På grund af uklarhed omkring aftaleindgåelse er den vejledende takst blevet anvendt til nogle vikarer i foråret og det forventes på grundlag af dialogen med disse, at de ikke vil ønske at vikariere i sognet, hvis det ikke sker til den vejledende sats. Forskellen ligger primært i antallet af timer, som tjenesterne er normeret til i satsen.

Islands Brygges Sogns aktuelt anvendte sats:

	DOKS-organister	PO/KMOK-organister "1"/"2"
<i>Højmesse: 6 timer</i>	kr. 1730,21	kr. 1346,69/1408,64
<i>Kirkelig handling: 3,5 timer</i>	kr. 865,12	kr. 673,34/704,32

Organistforenings vikarsatser pr. 1. april 2024 er:

	DOKS-organister	PO/KMOK-organister
<i>Højmesse: 7 timer</i>	2.096,11 kr.	1.637,48 kr.
<i>Kirkelig handling: 3,5 timer</i>	1.048,05 kr.	818,74 kr.
<i>Dagsats: 7,4 timer</i>	2.215,88 kr.	1.731,05 kr.

Af time- og vikarsatserne ydes feriegodtgørelse efter ferielovens regler svarende til 12,5 procent.

Godkendt.

12 Ansættelse af korsangere på månedsløn i KiØ

Til beslutning

Bilag: Forslag til nye rammer for ansættelse af kirkesangere i KiØ eftersendes.

Det indstilles, at der kan ansættes tre sangere på fast månedsløn i KiØ indenfor den eksisterende budgetramme.

Der ansættes to sangere fast til søndage og deling af øvrige tjenester i KiØ samt en sanger fast til søndagstjenester og øvrige højmesser. Dette vurderes at give mulighed for at styrke den musikalske kvalitet, da fastansættelse med pension og løn under sygdom vil være attraktivt og tiltrække det stærkeste felt. Det er en forudsætning at denne ændring i ansættelsesvilkår for kirkesangere kan ske indenfor den aftalte budgetramme – herunder med afsat pulje til vikarbistand. Dette muliggøres bl.a. af at KiØ's pianist selv vil indgå i kvartetter til højmesser.

Godkendt

Administrationschefen bemærkede at det endnu ikke er klart om der indenfor budget er plads til at aftale pension.

13 Skitseprojekt til nyt anretterkøkken og lokaleændringer på 1. sal

Til godkendelse

Bilag: Skitse og overslag fra Gitte Hoff eftersendes

Det indstilles, at skitse og overslag godkendes og at der på dette grundlag udarbejdes en ansøgning om principgodkendelse af projekt.

På baggrund af fornyet besigtigelse af 1. sal sammen med byggeudvalget den 5.juni vil Gitte Hoff udarbejde skitse til projekt for nødvendig ombygning af 1. sal - navnlig ifht. forbedrede og større køkkenfaciliteter, som ikke vil findes i det nye menighedshus.

Godkendt

Evt

Til beslutning

Det indstilles, at en dato for menighedsrådsmødet i august ændres fra den 20. august til den 15. august.

Der er behov for at fremskynde mødet i august mhp. beslutning om mulig kontraktindgåelse med vindende entreprenør og til behandling af kunstprojektet ifbm. kirkebyggeriet.

Under forudsætning af at der budgetmæssigt er mulighed for at gå videre med kirkebyggeriet er der tilrettelagt en proces med yderligere forhandlingsmøder primo juli og herefter byggeudvalgsmøde den 6. august kl. 18 og menighedsrådsmøde 15. august kl. 19 med henblik på godkendelse af kontrakt.

15 Orientering

Administrationschef

Kbh's jobcenter har fundet i hvert fald to relevante kandidater, som der er aftalt samtale med i næste uge.

Lydudfordringen i menighedssalen i HTK bliver der fulgt op på i næste uge, hvor IT-mand og Oticon-lydtekniker sammen skal afdække problem og finde løsning.

Ifht. taget i HTK er der aftale med arkitekt Stig Andersen om udarbejdelse af rapport, anbefalinger samt prisoverslag, som vil foreligge forud for efterårets kirkesyn.

FAR er rekvireret til at give ergonomisk rådgivning i den kommende uge primært ifht. belastninger ved omfattende stoleflytningsarbejde ifbm. visse aktiviteter.

Formand

Møde med biskop i næste uge om ændring af liturgien i KiØ

Næstformand

Kasserer

Kontaktperson

Kirkevæрге

Sognedelingsudvalget

Forretningsudvalget

Protokol vedlagt

Stående Udvalg

KiØ-udvalget

Jubilæumsudvalget

18 Eventuelt

Ændring af dato for menighedsrådsmøde i august

Dato for menighedsrådsmødet i august ændres fra den 20. august til den 15. august.

Der er behov for at fremskynde mødet i august mhp. beslutning om mulig kontraktindgåelse med vindende entreprenør og til behandling af kunstprojektet ifbm. kirkebyggeriet.

Under forudsætning af at der budgetmæssigt er mulighed for at gå videre med kirkebyggeriet er der tilrettelagt en proces med yderligere forhandlingsmøder primo juli og herefter byggeudvalgsmøde den 6. august kl. 18 og menighedsrådsmøde 15. august kl. 19 med henblik på godkendelse af kontrakt.

Markedsgruppe

Per Skovhus Christiansen foreslår at der etableres en "markedsgruppe" som kan forberede et Islands Brygge Marked. Der kan her indsamles midler til menighedspleje, fodboldklub, spejdere, mv. Per Skovhus Christiansen tager fat i fodboldklubben.

Kommende møder:

FU Møder fra 18.30 til 20.30	MR Møder fra 19.00 til 21.30. Spisning fra 18.30.
Torsdag den 8. august HTK	Torsdag den 15. august HTK
	<i>Valgforsamling den 17. september</i>
Tirsdag den 1. oktober HTH	Onsdag den 9. oktober KiØ
Torsdag den 31. oktober HTK	Tirsdag den 12. november. HTK